

VEDTÆGTER FOR FISKERI- OG SØFARTSMUSEET

Institutionens navn: Fiskeri- og Søfartsmuseet, Saltvandsakvariet. Esbjerg

cvr-nr. 45299716

Vedtægterne er udarbejdet i henhold til:

1. Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.
2. Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.
3. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
4. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedtægterne er udarbejdet på baggrund af Slots- og Kulturstyrelsens skabelon version 2017.

INDHOLDSFORTEGNELSE

- §1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status
- §2. Formål og ansvarsområde
- §3. Grundkapital
- §4. Hæftelse
- §5. Finansiering
- §6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
- §7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.
- §8. Åbningstider og adgangsvilkår
- §9. Åbenhed og offentlighed
- §10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.
- §11. Ledelse og øvrige personale
- §12. Tegningsret
- §13. Budget, regnskab og revision
- §14. Museets formue
- §15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.
- §16. Ophør
- §17. Ikrafttræden

§1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status	
Stk. 1	<p>Fiskeri- og Søfartsmuseet, er et statsanerkendt kulturhistorisk og naturhistorisk museum.</p> <p>Museet er en selvejende institution med hjemsted i Esbjerg Kommune.</p> <p>Museet postadresse er: Tarpbagevej 2-6 6710 Esbjerg V</p>
§2. Formål og ansvarsområde	
Stk. 1	Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv og naturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.
Stk. 2	<p>Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv:</p> <p style="padding-left: 40px;">belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu samt belyse naturen, dens udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesket.</p>
Stk. 3	Museet skal aktualisere viden om kulturarv og naturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
Stk. 4	Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
Stk. 5	Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
Stk. 6	Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
Stk. 7	<p>Museet er et natur- og kulturhistorisk museum om relationen mellem mennesket og havet.</p> <p>På det kulturhistoriske område skal Museet arbejde med det danske fiskerierhverv i alle dets former, dets kulturhistorie og social- og erhvervsstruktur, inden for kystkulturens alsidige udnyttelse af kystens og havets ressourcer.</p> <p>På tilsvarende vis skal Museet arbejde med den historiske udvikling af den offshore-baserede udnyttelse af naturens ressourcer.</p> <p>Endelig skal Museet arbejde med alle aspekter af søfarten centreret omkring de vestjyske havne og farvande, herunder Vadehavsregionen og Nordsøen.</p> <p>På det naturhistoriske område skal Museet arbejde inden for det danske havmiljø og belyse sammenhænge mellem havets organismer og de menneskelige aktiviteter - især fiskeriet og offshoreaktiviteter. Særlige arbejdsfelter er Vadehavets naturforhold og havpattedyr i danske farvande.</p>
Stk. 8	Museets tidsmæssige ansvarsområde er nyere tid til i dag. (1500-tallet - nutid)

Stk. 9	<p>Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.</p> <p>Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.</p>
Stk. 10	<p>Genstande og præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.</p>
§3. Grundkapital	
Stk. 1	<p>Museet har ikke en decideret grundkapital men en egenkapital som varierer over en årrække. Bygningerne er stillet til rådighed af Esbjerg Kommune, som ligeledes forestår den løbende vedligehold. Det tilstræbes at museet har en egenkapital der modsvarer minimum 10% af entreindtægten.</p>
§4. Hæftelse	
Stk. 1	<p>Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.</p>
§5. Finansiering	
Stk. 1	<p>Museets drift finansieres af tilskud fra Esbjerg kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.</p>
Stk. 2	<p>Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.</p>
Stk. 3	<p>Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.</p>
§6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	
Stk. 1	<p>Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde, gensidig bistand og koordination.</p>
Stk. 2	<p>Museet indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie.</p> <p>Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.</p>
§7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.	
Stk. 1	<p>Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.</p>
Stk. 2	<p>Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.</p>

Stk. 3	Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
Stk. 4	Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
Stk. 5	Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
Stk. 6	Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
§8. Åbningstider og adgangsvilkår	
Stk. 1	Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
Stk. 2	Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. underlægges begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.
Stk. 3	Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.
§9. Åbenhed og offentlighed	
Stk. 1	Museet vedtægter, årsrapporter og andet relevant materiale kan tilgås via museets hjemmeside.
§10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning*	
Stk. 1	Fiskeri- og Søfartsmuseet ledes af en bestyrelse bestående af 12 personer, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning: 4 medlemmer udpeges af Museumsforeningens bestyrelse blandt bestyrelsens medlemmer. 2 medlemmer udpeges af Esbjerg Byråd blandt Byrådets medlemmer. 1 medlem udpeges af et naturhistorisk museum eller naturfagligt universitet 1 medlem udpeges af Danmarks Fiskeriforening 1 medlem udpeges af Olie Gas Danmark 1 medlem af Maritime Development Center (MDC) 1 medlem udpeges/indstilles af formanden og næstformanden til bestyrelsens godkendelse. Medlemmet udpeges ud fra hvilket fokus bestyrelsen vælger for den kommende periode. Dette fokus skal afspejles i medlemmets kompetencer. 1 medlem vælges af Museets medarbejdere.
Stk. 2	Bestyrelsens medlemmer er udpeget for 2 år ad gangen, dog er medlemmer udpeget af Esbjerg Kommune udpeget for den kommunale valgperiode. Hvis et udpeget medlem

	<p>fratræder i valgperioden anmodes de udpegningsberettigede om at udpege et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. Genudpegnning kan finde sted.</p>
Stk. 3	Museets medarbejdere vælger af deres midte en medarbejderrepræsentant til bestyrelsen. Udover denne repræsentant kan medarbejdere ikke udpeges til bestyrelsen.
Stk. 4	Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand inden udgangen af juni måned. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse.
Stk. 5	<p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.</p> <p>Beslutninger der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p>
Stk. 6	Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året.
Stk. 7	Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§11. Ledelse og øvrige personale

Stk. 1	Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
Stk. 2	Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
Stk. 3	Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.
Stk. 4	Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
Stk. 5	Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
Stk. 6	Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
Stk. 7	Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.
Stk. 8	Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
Stk. 9	Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§12. Tegningsret	
Stk. 1	Museet tegnes af direktøren inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget. Formanden og bestyrelsen fungerer som ansættelsesmyndighed overfor direktøren.
§13. Budget, regnskab og revision	
Stk. 1	Museets regnskabsår følger kalenderåret.
Stk. 2	Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer
Stk. 3	Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
Stk. 4	Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
Stk.5	Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
Stk. 6	Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
Stk. 7	Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
Stk. 8	Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.
Stk. 9	Årsregnskabet indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
§ 14. Museets formue*	
Stk.1	Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
Stk. 2	Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn	
Stk. 1	Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.
Stk. 2	Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
Stk. 3	Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
Stk. 4	Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.
§16. Ophør	
Stk. 1	Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
Stk. 2	Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.
§17. Ikrafttræden*	
Stk. 1	Vedtægterne træder i kraft den 01.01.2018